

Spazio riservato all'ufficio:

N. ordine:	
CIG:	
Vincolo/ coan:	

RICHIESTA DI ACQUISTO BENI/SERVIZIO

(importo inferiore a € 40.000)

Al Direttore
Dipartimento CTC

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di _____
 richiede la fornitura di _____ per (motivazione da dettagliare)

Q.tà	Descrizione (caratteristiche tecniche dettagliate)	Prezzo unitario
	Spese trasporto	
	TOTALE IVA ESCLUSA	

Il bene da acquistare è inventariabile e sarà ubicato presso la stanza _____ del piano _____ Cubo _____ sotto la responsabilità del _____.

dichiara

che l'acquisto è inferiore a € 1.000,00 (Legge di Stabilità 2016)

che l'acquisto è superiore a € 1.000,00 e che, dopo indagine effettuata su <https://www.acquistinretepa.it>, si evidenzia quanto segue:

- TRATTASI DI BENE/SERVIZIO PRESENTE SU MEPA OVVERO FRA LE CONVENZIONI CONSIP ATTIVE*
- NON E' UTILIZZABILE IL MEPA OVVERO LE CONVENZIONI CONSIP, IN QUANTO:*
 - Bene/servizio/metaprodotto non disponibile (es. non ci sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)*
 - Imposti limiti minimi superiori alle esigenze d'acquisto*

Bene/Servizio (Fornitore Unico)

Dichiara, sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art.75 e 76 del DPR 445/2000), che dopo aver effettuato idonee indagini di mercato (MEPA o extra MEPA):

- il prodotto è unico nella sua funzionalità e/o caratteristiche tecniche*
- esiste un unico fornitore del prodotto di cui trattasi*

Chiede di acquistare quanto sopra dalla seguente impresa

- che ha offerto il prezzo più basso*
- per migliore rapporto qualità/prezzo*

e di cui si allega/allegano eventuale/i preventivo/i:

DITTA/RAGIONE SOCIALE	Indirizzo	Partita IVA

La spesa graverà sui fondi: _____

Rende, lì

Il Responsabile

Il Direttore

.....

.....