

VII Seduta di Laurea

(2 / 29 Ottobre)

A.A. 2023/2024

Gli studenti che intendono laurearsi nella VII seduta di Laurea **DEVONO:**

- Inviare, all'indirizzo francesca.maschi@unical.it, la ricevuta della **domanda on-line**, compilata su ESSE3 - Sezione "Laurea" - entro il **28 settembre 2024**, allegando su esse3 i seguenti documenti:
 - Autocertificazione carichi pendenti del centro residenziale scaricabile dal sito [http: ../../../aut_cert_carichi_pendenti_CR.pdf](http://../../aut_cert_carichi_pendenti_CR.pdf)
 - Ricevuta compilazione questionario Almalaurea scaricabile dal sito <https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/questionario-fine-corso>
 - Ricevuta carichi pendenti della biblioteca rilasciata in seguito alla domanda online tramite Modulo Uniticket sul sito del Sistema bibliotecario di Ateneo – Servizi online – Moduli Uniticket per la richiesta dei servizi all'utenza, "**Richiesta carichi pendenti per conclusione carriera**".
 - Tesi, in formato pdf/A entro il **13 ottobre 2024, con frontespizio completo di firme (studente e relatore)**

A fine procedura, nella sezione tasse, si genera la ricevuta della tassa di €50,00 relativa al rilascio della pergamena, da pagare entro il **28 settembre 2024**.

- Sostenere l'**ultimo esame** entro il **13 ottobre 2024**.

Inoltre, gli studenti che hanno prodotto domanda ma non possono o non intendono più laurearsi **devono comunicarlo** inviando una mail all'indirizzo francesca.maschi@unical.it

Si ricorda, inoltre, **che è necessario** produrre domanda per ogni seduta di laurea a cui si intende partecipare.

In **allegato** le istruzioni per l'inserimento della tesi su esse3.